

Stellenausschreibung

In der Ortschaftspolizei der Stadt Markranstädt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

des Sachbearbeiters Ortschaftspolizei (m/w/d)

zu besetzen.

Die Aufgaben dieser Stelle umfassen u.a.:

- Anordnung und Prüfung der Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung,
- Bearbeitung und ggf. Erteilung von Genehmigungen/Versagungen für Feuerwerke der Klasse 2, Lagerfeuer, Plakatierung, Sondernutzungen sowie Bearbeitung von Kampfmittelanfragen,
- Überwachung des ruhenden Verkehrs,
- Wahrnehmung von Aufgaben der Bestattungen von Verstorbenen ohne Angehörige.

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss,
- umfangreiche Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften, insbesondere des Sächsischen Polizeibehördengesetzes und des Ordnungswidrigkeitengesetzes
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen (Word und Excel),
- Führerschein Klasse B,
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, sicheres und korrektes Auftreten,
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Bürgerfreundlichkeit.

Eine Mitgliedschaft in der Feuerwehr ist wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit im öffentlichen Dienst,
- Entgelt nach der Entgeltgruppe 8 TVöD - VKA,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, sowie am 24.12. und 31.12. arbeitsfrei,
- Mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse,
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, zusätzliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung des ÖPNV i. H. v. 30 %.

Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum **21.04.2024**, bevorzugt per Mail, an:

E-Mail: personalamt@markranstaedt.de

Stadtverwaltung Markranstädt
Personalamt
Markt 1
04420 Markranstädt

Hinweise:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber/innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt Berücksichtigung finden.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Verzichten Sie bitte auf aufwendige Bewerbungsmappen und reichen Sie nur Kopien Ihrer Unterlagen ein. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ausschreibungsende gemäß der gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bei Bewerbungen per Mail fügen Sie die Unterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an. Bitte begrenzen Sie die Größe der E-Mail auf maximal 10 MB.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.markranstaedt.de/de/datenschutz.html> konkretisiert finden.