

Stellenausschreibung

Fachbereichsleitung Bereich „Stadtentwicklung“

Im Fachbereich „Stadtentwicklung“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Fachbereichsleiter/in (m/w/d)

zu besetzen. Der Bereich umfasst die Ämter Bauverwaltung, Liegenschaften, Stadtplanung und Bauleitplanung, Hochbau und Tiefbau, sowie Planung von Park- und Gartenanlagen. Wir suchen eine Führungspersönlichkeit mit einem hohen Maß an Sachkenntnis und Durchsetzungsvermögen, die es versteht, Mitarbeiter/innen motivierend und kooperativ zu führen.

Die Aufgaben umfassen u. a.:

- Leitung des Fachbereiches mit Fach- und Dienstaufsicht (Team umfasst ca. 10 Mitarbeiter),
- Koordinierung/Überwachung von städtischen Bauvorhaben im Hoch- und Tiefbau, von Sanierungsmaßnahmen an Straßen, öffentlichen Wegen, Plätzen, etc. (inkl. Ausschreibungs- und Vergabeverfahren),
- Liegenschaftsmanagement
- Koordinierung/Überwachung der städtischen Bauleitplanung (Ortsplanung, Bauleitplanverfahren), städtebauliche Entwicklung und Aufgaben der Stadtsanierung und Städtebauförderung,
- Führen von Verhandlungen und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bau- und Erschließungsverträgen,
- Investitions- und Haushaltsplanung für den Amtsbereich, einschließlich Mittelüberwachung,
- Erstellung und Mitwirkung von Entscheidungsvorlagen für Beschlussfassungsorgane.

Anforderungen an den Bewerber:

- ein abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium in den Fachrichtungen Bauwesen, Architektur, Stadt- und Regionalplanung oder eine vergleichbare Fachrichtung,
- wünschenswert sind mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrungen im kommunalen Bereich sowie Kenntnisse über die einschlägigen Bestimmungen und Rechtsvorschriften,
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit sowie Konflikt- und Kritikfähigkeit,
- hohe Einsatzbereitschaft und gutes Zeitmanagement, selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit, Entscheidungskraft, Übernahme von Verantwortung
- Bereitschaft zur Teilnahme an u. a. Sitzungen, Besprechungen und Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit.

Das bieten wir Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit im öffentlichen Dienst,
- Entgelt nach der Entgeltgruppe 13 TVöD - VKA,
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr,
- Mobiles Arbeiten unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse,
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, zusätzliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung des ÖPNV i. H. v. 30 %.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 04.08.2024 bevorzugt elektronisch oder schriftlich an:

E-Mail: personalamt@markranstaedt.de
Stadtverwaltung Markranstädt
Personalamt
Markt 1
04420 Markranstädt

Hinweise:

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Verzichten Sie bitte auf aufwendige Bewerbungsmappen und reichen Sie nur Kopien Ihrer Unterlagen ein. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ausschreibungsende gemäß den gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bei Bewerbungen per Mail fügen Sie die Unterlagen als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an. Bitte begrenzen Sie die Größe der E-Mail auf maximal 10 MB.

Zum Umgang mit Ihren Bewerbungsunterlagen wird auf die aktuellen datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach DSGVO verwiesen, die Sie unter <https://www.markranstaedt.de/de/datenschutz.html> konkretisiert finden.